

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЕВЕРО-ЕНИСЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА №1 ИМ. Е.С.БЕЛИНСКОГО»**

**ПРИКАЗ**

от 10.10.2022 г.

г.п. Северо-Енисейский

№ОД-54

**О подготовке и проведении итогового сочинения (изложения) в 2022-2023у.г.**

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 07.11.2018 г. №190 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение (изложение) в 2022-2023 учебном году 7 декабря 2022 года в 10.00 в течение 3 часов 55 минут.
2. Назначить организаторами проведения итогового сочинения (изложения) следующих учителей:
  - ✓ Ефремова Т.Ю. – учитель технологии
  - ✓ Львова И.А. – учитель ИЗО
3. Назначить экспертами по проверке итогового сочинения (изложения) следующих учителей:
  - ✓ Малютина Е.А. – учитель русского языка и литературы
  - ✓ Пономаренко О.Э. - учитель русского языка и литературы
4. Назначить дежурными в рекреации 301, 302 кабинетов следующих учителей:
  - ✓ Шестакова Д.А. – преподаватель-организатор ОБЖ
  - ✓ Московкину Т.А. – библиотекарь школы
  - ✓ Панчихин Ю.А. – учитель истории
5. Заместителя директора по УР, Стукалову Е.Н., назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения).
6. Стукаловой Е.Н., организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении государственной итоговой аттестации, с нормативными правовыми актами, методическими и инструктивными документами, регулирующими организацию и проведение итогового сочинения (изложения), провести инструктаж организаторов, экспертов и участников итогового сочинения (изложения).
7. Антропова А.С., заместителя директора школы по ИКТ, назначить техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь при проведении итогового сочинения (изложения), выверку базы данных РБД, сканировании и передачу материалов сочинения в РУО.

8. Заместителю директора школы по УР, Алиевой М.Г., подготовить учебные кабинеты № 301,302 для проведения сочинения.
9. Руководителю ШМО учителей русского языка и литературы Пономоренко О.Э. обеспечить участников сочинения орфографическими словарями.
10. Участников не явившихся на сочинение или не завершивших сочинение по уважительным причинам (болезнь или иные обстоятельства), подтвержденным документально, удаленных с итогового сочинения за нарушение порядка, повторно допустить к написанию итогового сочинения решением педагогического совета МБОУ «ССШ №1» в дополнительные сроки. (02.02.2023 года, 04.05.2023 года)
11. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:

Мельникова Л.В.



С приказом ознакомлены:

Алиева М.Г. \_\_\_\_\_  
Антропов А.С. \_\_\_\_\_  
Ефремова Т.Ю. \_\_\_\_\_  
Львова И.А. \_\_\_\_\_  
Малютина Е.А. \_\_\_\_\_  
Панчихин Ю.А. \_\_\_\_\_  
Пономаренко О.Э. \_\_\_\_\_  
Стукалова Е.Н. \_\_\_\_\_  
Шестаков Д.А. \_\_\_\_\_